

Рішення

**Вченої ради ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»
від 03 квітня 2018 року (протокол №10) щодо доповіді завідувача бібліотекою
Гордіної Наталії Олегівни про аспекти формування інформаційного середовища
бібліотеки інституту в контексті сучасних потреб студентів та науковців**

Заслухавши та обговоривши доповідь Гордіної Н.О., **Вчена рада відзначає**, що основними завданнями бібліотеки є:

1. Обслуговування користувачів (групове та індивідуальне);
2. Інформаційно-масова та культурно-просвітницька діяльність;
3. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота;
4. Формування та збереження фонду;
5. Автоматизація бібліотечних процесів. Наукова обробка документів. Робота з системою каталогів;
6. Науково-методична діяльність.

Так, бібліотекою інституту

- у 2017 році було придбано 434 примірники літератури на суму 18550 грн.;
- систематично проводилася робота з електронними базами даних, у 2017 році до електронного каталогу було внесено 282 описи, його об'єм на 1.01.2017 р. становить 33275 опис;

- продовжувалась робота над наповненням електронної бібліотеки інституту, яка налічує 923 документи, триває процес подальшого наповнення;

- для ширшого представлення бібліотеки в мережі Інтернет була створена сторінка бібліотеки у соціальній мережі Facebook «Бібліотека Ніжинського агротехнічного інституту»

- протягом року у бібліотеці були представлені книжкові та віртуальні виставки літератури до знаменних і пам'ятних дат;

- для підвищення інформаційної культури студентів, зокрема перших курсів, було проведено ознайомлення їх з фондом та роботою бібліотеки;

- У 2017-2018 роках працівники бібліотеки інституту брали участь у роботі науково-методичних і практичних семінарів, науково-практичних конференціях у Києві, Харкові, Чернігові та Ніжині.

Разом з тим:

1. Електронна бібліотека потребує наповнення навчальною літературою за всіма спеціальностями.
2. Бібліотека потребує забезпечення комп'ютерною технікою для користувачів.
3. Потребують оновлення і ремонту читальний зал, меблі та інше оснащення бібліотеки.

Зважаючи на викладене вище, **Вчена рада інституту ухвалює:**

1. Продовжувати роботу щодо формування фонду бібліотеки інституту.

Відповідальні за виконання: завідувач бібліотеки Гордіна Н.О.

Термін виконання: постійно.

2. Проводити роботу з наповнення електронної бібліотеки за всіма спеціальностями:

Відповідальні за виконання: завідувачі кафедр, викладачі, працівники бібліотеки.

Термін виконання: постійно.

3. Викладачам передавати до бібліотеки власні посібники, методичні рекомендації, як у друкованому так і в електронному вигляді.

Відповідальні за виконання: завідувачі кафедр, викладачі, завідувач бібліотеки Гордіна Н.О.

Термін виконання: постійно.

4. Систематично проводити роботу з наповнення сторінок бібліотеки в мережі Інтернет.

Відповідальні за виконання: завідувач бібліотеки Гордіна Н.О., бібліотекар Макаренко Н.М.

Термін виконання: постійно.

5. Продовжувати роботу з підготовки книжкових та віртуальних виставок літератури, ознайомлення перших курсів з роботою бібліотеки, участь у науково-практичних семінарах та конференціях.

Відповідальні за виконання: завідувач бібліотеки Гордіна Н.О., бібліотекар Макаренко Н.М.

Термін виконання: постійно.

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

Секретар

О.В. Безпала